

Matrix ry:n järjestäytymiskokous 2024

Paikka: Matlu-Klusterin kerhohuone, Christina Regina, Domus Gaudium, Leppäsuonkatu 11

Aika: ma 18.12.2023 klo 18

ESITYSLISTA

- 1. Kokouksen avaus**
- 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 3. Kokouksen työjärjestys**
- 4. Kokouksen ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- 5. Ilmoitusasiat**

- 6. Posti**
 - 6.1. Fyysinen posti
 - 6.2. Sähköposti

- 7. Vuoden 2024 virkailijoiden valinta**
 - 7.1. Ammattiliittovastaava
 - 7.2. Bilevastaava
 - 7.3. Biletiimi
 - 7.4. Discord-vastaava
 - 7.5. Haalarivastaava
 - 7.6. Haalaritiimi
 - 7.7. Häirintäyhdyshenkilöt
 - 7.8. HYY-vastaava
 - 7.9. Järjestöyhteistyövastaava
 - 7.10. Joukkuepelivastaava
 - 7.11. Herkkuvastaava
 - 7.12. Klusteri- ja leppätalovastaava
 - 7.13. Kokoustarjoiluvastaava
 - 7.14. Komerovastaava
 - 7.15. Kulttuurivastaava
 - 7.16. Kansainvälisyysvastaava
 - 7.17. Laulunjohtaja
 - 7.18. Liikuntavastaava
 - 7.19. Matlu-vastaava
 - 7.20. Opintovastaava
 - 7.21. Pelailuvastaava
 - 7.22. Pelailutiimi
 - 7.23. Päätoimittaja
 - 7.24. Toimittaja
 - 7.25. Pöytäjuhlamestari
 - 7.26. Pöytäjuhlatiimi

- 7.27. Risteilyvastaava
- 7.28. Seniorivastaava
- 7.29. SFMO-yhdyshenkilö
- 7.30. Somevastaava
- 7.31. Tiedottaja
- 7.32. Vuosijuhlatiimi
- 7.33. WWW-velho
- 7.34. Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaava
- 7.35. Ympäristövastaava
- 7.36. Leffamaratonjoukkueen valmentaja
- 7.37. Kuljetusvastaava
- 7.38. Saunaguru
- 7.39. Kokouskevennysvastaava
- 7.40. KomerOlympiakomitean puheenjohtaja
- 7.41. Yritysvastaava
- 7.42. Tuotevastaava
- 7.43. Muut virat

8. Kokouskevennys

9. Hallituksen kokouskäytännöt

Esitys:

- Matrixin hallituksen kokouksista tulee ilmoittaa Matrixin virallisilla tiedotuskanavilla, joita ovat nettisivut, sähköpostilista ja Telegramin infokanava.
- Kokous alkaa varttia yli, ellei toisin ilmoitettu.
- Hallituksen jäsenten on ilmoitettava poisjäämisestä puheenjohtajalle 24 tuntia ennen kokouksen alkamisajankohtaa ja myöhästymisestä ennen kokouksen ajankohdaksi annettua tasatuntia.
- Ilmoittamatta jättämisestä seuraa pullasanktio.
- Puheenjohtajan on lähetettävä kokouskutsu esityslistoineen 48 tuntia ennen kokouksen alkamisajankohtaa. Kokouskutsun myöhässä lähettämisestä seuraa pullasanktio.
- Kokouksen häiriköinnistä seuraa pullasanktio.
- Pullasanktiot koskevat myös vuoden viimeistä kokousta, jolloin pullasanktio suoritetaan seuraavan vuoden hallituksen ensimmäisessä kokouksessa.
- Komerossa pidettävissä kokouksissa jokainen kokouksessa läsnäoleva on oikeutettu kupilliseen kahvia tai teetä.
- Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään edellisessä kokouksessa tai esimerkiksi Telegram-kyselyllä.
- Kokouksen ajankohtaa käsittelevään kyselyyn tulee vastata 72 tunnin sisällä kyselyn julkaisemisesta. Kyselyyn vastaamattomuudesta seuraa pullasanktio.
- Kokouksen pöytäkirjan luonnos tulee nähtäville 48 tunnin sisällä kokouksesta matrix-listalle sekä Telegram-ryhmään, muuten sihteerille seuraa pullasanktio

- Klusterin siivouksen laiminlyönnistä tai siihen liittyvästä kyselyn vastaamisen laiminlyönnistä seuraa pullasanktio.
- "Pullasanktio" tarkoittaa, että jonkin edellisen perusteella hallituksen jäsen on velvoitettu omalla kustannuksellaan tuomaan seuraavaan hallituksen kokoukseen kokoustarjoiluja, joita voisi itse myös syödä.

10. Pöytäkirjojen tarkistaminen

Esitys:

Jokainen hallituksen kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa hallituksen kokouksessa, poislukien sähköpostikokoukset. Sähköpostikokouksissa ei hyväksytä edellisen kokouksen pöytäkirjaa, vaan seuraavassa kokouksessa voidaan hyväksyä sekä edeltävän tavallisen kokouksen, että sähköpostikokouksen pöytäkirjat. Hallituksen viimeisessä kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastajat kyseiselle kokoukselle.

11. Tiedotuskäytännöt

12. Edustuskäytännöt

- Vuosijuhlaedustus
- Nauhaohjesääntö
- Kilometrikorvaukset

13. Avaimet

14. Talous

15. Tulevat tapahtumat

- 15.1. Kallen Klusterihengailut pt. 2 23.12.
- 15.2. Talviseminaari 19.-21.1.
- 15.3. Akateemisen Kyykän MM-kisat 10.2.
- 15.4. Vuosijuhlat 1.3.
- 15.5. Kevään Alina-vuoro
- 15.6. KomerOlympialaiset
- 15.7. Matrix X Limes CS2-turnaus
- 15.8. Muut tulevat tapahtumat

16. META

17. Seuraava kokous

18. Kokouksen päätös

Matrix ry, Assembly meeting 2024

Place: Matlu-Klusteri, Christina Regina, Domus Gaudium, Leppäsuonkatu 11

Time: Mon 18.12.2023 at 6 PM

AGENDA

1. Opening of the meeting
2. Legality and quorum of the meeting
3. Agenda of the meeting
4. Choosing the scrutinizers of the minutes and counters of votes for the meeting
5. Notices
6. Mail
 - 6.1. Physical mail
 - 6.2. Email
7. Representatives for the year 2024
8. Board meeting practices
9. Accepting of the minutes
10. Announcement practices
11. Representation practices
12. Keys
13. Finances
14. Upcoming events
 - 14.1. Kalle's Klusteri hangout pt. 2 23.12.
 - 14.2. Winter seminar 19.-21.1.
 - 14.3. The World Championships of Academic Kyykkä 10.2.
 - 14.4. Anniversary Party 1.3.
 - 14.5. Spring Alina hall reservation
 - 14.6. KomerOlympics
 - 14.7. Matrix X Limes CS2-tournament
 - 14.8. Other upcoming events
15. Any other business
16. Next meeting
17. End of the meeting