

Matrix ry
Järjestäytymiskokous 2021
Ke 9.12.2020 klo 17
Zoom, etäyhteys

Pöytäkirja

Läsnä:

Hallituksen jäsenet:

Aleksi Willman (puheenjohtaja)
Essi Pervalo
Veikko Laatikainen (sihteeri)
Jenna Vahtera
Iisak Haukkala
Eero Rantala
Ira Laihanen
Saku Kosonen
Elli Kiiski

Hallituksen varajäsenet:

Veera Rinne
Mikko Ihasalo
Vili Järvinen
Riikka Saukko
Una Saarela
Jere Nyman

Matrix ry:n jäsenet:

Anders Vuorijoki (poistui kohdassa 6.)
Eetu Halme
Pauliina Pirilä (poistui kohdassa 9.)
Ilari Saunamäki
Kalle Heinonen
Mira Lassila (poistui kohdassa 6.)
Olli-Pekka Lindström
Pauliina Mäenpää (poistui kohdassa 9.)
Reetta Sainio (poistui kohdassa 9.)

Liitteet:

Liite1: Esityslista
Liite2: Valtakirja Kuutti Pirskanen
Liite3: Valtakirja Eerika Roivas

1. Kokouksen avaus

- Puheenjohtaja avasi kokouksen ajassa 17:15.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen työjärjestys

- Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Ilmoitusasiat

- Eetu ilmoitti, että silmälasit ovat likaiset.
- Essi ilmoitti, että mukava kokousta ensimmäistä kertaa yhdessä uuden hallituksen kanssa.
- Vili ilmoitti, että hänellä on nyt kandiohjaaja.

5. Posti

- Ei postia.

6. Vuoden 2021 virkailijoiden valinta

- Ammattiliittovastaava: Valittiin Anders Vuorijoki
- Bilevastaava: Valittiin Jenna Vahtera.
- Biletiimi: Valittiin Elli Kiiski, Mira Lassila, Mikko Ihasalo, Veera Rinne ja Saku Kosonen.
- Fuksi- ja tuutorivastaavat: Valittiin Riikka Saukko ja Vili Järvinen. Täydennetään mahdollisesti myöhemmin tulevissa kokouksissa.
- Haalarivastaava: Valittiin Iisak Haukkala.
- Häirintäyhteyshenkilöt: Valittiin Pauliina Mäenpää ja Reetta Sainio.
- HYY-vastaava: Valittiin Eetu Halme
- Kahvi-, karkki- ja teevastaavat: Valittiin Jere Nyman ja Veikko Laatikainen.
- Komerovastaavat: Valittiin Saku Kosonen ja Kalle Heinonen.
- Klusteri- ja leppätalovastaava: Jenna Vahtera
- Kokoustarjoiluvastaava: Valittiin Jere Nyman.
- Kulttuurivastaavat: Valittiin Uuna Saarela ja Ira Laihanen.

- KV-vastaava: Valittiin Jenna Vahtera.
- Laulunjohtaja: Valittiin Vili Järvinen.
- Liikuntavastaavat: Valittiin Kuutti Pirskanen (valtakirjalla, Liite 2) ja lisä Haukkala.
- Matluvastaava: Valittiin Eerika Roivas (valtakirjalla, Liite 3).
- Opintovastaavat: Valittiin Vili Järvinen ja Elli Kiiski.
- Pelailuvastaava: Valittiin Mikko Ihasalo.
- Pelailutiimi: Valittiin Jere Nyman ja Kalle Heinonen.
- Pöytäjuhlamestari: Valittiin Eero Rantala.
- Pöytäjuhlatiimi: Valittiin Veikko Laatikainen, Saku Kosonen ja Riikka Saukko.
- SFMO-yhdyshenkilö: Valittiin Ira Laihanen.
- Seniorivastaavat: Valittiin Essi Pervala, Ira Laihanen, Elli Kiiski ja Pauliina Piriä.
- Some-vastaavat: Valittiin Jenna Vahtera ja Elli Kiiski.
- Tamperevastaavat: Valittiin Vili Järvinen ja Eetu Halme.
- Tiedottaja: Valittiin Veikko Laatikainen.
- WWW-mestari: Valittiin Aleksis Willman.
- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvovastaava: Valittiin Jere Nyman.
- Ympäristövastaava: Valittiin Uuna Saarela.
- Yritysvastaavat: Valittiin lisä Haukkala, Eero Rantala ja Elli Kiiski.
- Joukkuepelivastaava: Valittiin Veikko Laatikainen.
- Eetu vastaava: Valittiin Eetu Halme.

7. Vuosijuhlamestarin ja vuosijuhlatiimin valinta

- Vuosijuhlamestarin valinta: Valittiin Ira Laihanen.
- Vuosijuhlatiimin valinta: Valittiin Veera Rinne, Eero Rantala ja Uuna Saarela.

8. IntegraatioFest 2021 -toimikunnan valinta

- Valittiin toimikuntaan Eerika Roivas (valtakirjalla, Liite 3), Elli Kiiski, Essi Pervalo, Eetu Halme ja Jenna Vahtera.

9. Kokouskäytännöt

- Kokous alkaa varttia yli, ellei toisin ilmoitettu.
- Poisjäämisestä on ilmoitettava puheenjohtajalle 24 tuntia ennen kokouksen alkamisajankohtaa ja myöhästymisestä ennen kokouksen ajankohdaksi annettua tasatuntia.
- Ilmoittamatta jättämisestä seuraa pullasanktio.
- Puheenjohtajan on julkaistava esityslista viimeistään 48 tuntia ennen kokouksen alkamisajankohtaa. Esityslistan julkaisematta jättämisestä seuraa pullasanktio.
- Kokouksen häiritsemisestä kännykällä tai muulla elektronisella laitteella seuraa pullasanktio. Puhelin saa kuitenkin olla esillä siten, että mahdolliset tulevat puhelut ja kokoussisältöiset viestit ovat huomattavissa. Myös yleisestä häiriköinnistä seuraa pullasanktio.
- "Pullasanktio" tarkoittaa, että jonkin edellisen perusteella hallituksen jäsen on veloitettu omalla kustannuksellaan tuomaan seuraavaan hallituksen kokoukseen kokoustarjoiluja, joita voisi itse myös syödä.
- Matrixin hallituksen kokouksista tulee ilmoittaa Matrixin virallisilla tiedotuskanavilla.
- Pullasanktiot koskevat myös vuoden viimeistä kokousta, jolloin pullasanktio suoritetaan seuraavan vuoden hallituksen ensimmäisessä kokouksessa.
- Komerossa pidettävissä kokouksessa jokainen kokouksessa läsnäoleva on oikeutettu kupilliseen kahvia tai teetä.
- Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään edellisessä kokouksessa tai esimerkiksi Telegram-kyselyllä tai Doodlella.
- Kokouksen ajankohtaa käsittelevään kyselyyn tulee vastata 72 tunnin sisällä kyselyn julkaisemisesta. Kyselyyn vastaamattomuudesta seuraa pullasanktio.
- Kokouksen pöytäkirjan luonnos tulee nähtäville 48 tunnin päästä kokouksesta matrix-listalle sekä Matrix-aktiivit Telegram-ryhmään.

10. Pöytäkirjojen tarkistaminen

- Jokainen hallituksen kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa hallituksen livekokouksessa. Sähköpostikokouksissa ei hyväksytä edellisen kokouksen pöytäkirjaa, vaan seuraavassa kokouksessa voidaan hyväksyä sekä edeltävän livekokouksen, että sähköpostikokouksen pöytäkirjat. Hallituksen viimeisessä kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastajat kyseiselle kokoukselle.

11. Vuosijuhlaedustuskäytännöt

- Matrix sponsoroii yhden illalliskortin viidellä jaollisilla vuosijuhlille siten, että illalliskortin hinta jaetaan edustajien kesken, mutta yhdelle edustajalle sponsoroidaan enintään ½

illalliskortin verran. Muille vuosijuhlille Matrix sponsoroi samalla tavoin kuten edellä mutta vain ½ illalliskortin verran. Tarkemmista osallistujamääriin ja osallistujiin liittyvistä asioista päätetään hallituksen kokouksissa ennen juhlia.

- Päätettiin, että Matrix tulee tulevaisuudessa korvaamaan osan edustajille koituvista matkakuluista, kun edustamaan lähdetään pääkaupunkiseutua kauemmas. Korvauksen suuruudesta päätetään tapauskohtaisesti.

12. Tulevat tapahtumat

12.1 Talviseminaari

- Alustavasti Tammikuun loppupuolelle, koronan puitteissa. Pyritään järjestämään joku koulutustapahtuma ennen seminaaria niin, että virkojen koulutus saadaan hoidettua. Voidaan järjestää mahdollisesti turvallisempaan aikaan kevätseminaari.

12.2 Muut tulevat tapahtumat

- Ei muita tulevia tapahtumia.

13. Avaimet

- Komeron ja klusterin kaapin avain myönnetään seuraaville henkilöille: Alekski Willman, Essi Pervalala, Annika Taina, Veikko Laatikainen, Elli Kiiski, Jenna Vahtera, Iisak Haukkala, Eero Rantala, Saku Kosonen, Ira Laihanen, Veera Rinne, Vili Järvinen, Uuna Saarela, Jere Nyman, Riikka Saukko ja Mikko Ihasalo
- Klusterin toisen kaapin avain myönnetään seuraaville henkilöille: Alekski Willman, Eero Rantala ja Vili Järvinen. Lisäksi yksi avain löytyy klusterin kaapista.
- Klusterin sisäavain myönnetään seuraaville henkilöille: Alekski Willman, Essi Pervalala ja Jenna Vahtera. Lisäksi yksi avain löytyy klusterin kaapista.
- Klusterin oven 24h avain myönnetään seuraaville henkilöille: Alekski Willman, Essi Pervalala, Annika Taina, Veikko Laatikainen, Elli Kiiski, Jenna Vahtera, Iisak Haukkala, Eero Rantala, Saku Kosonen, Ira Laihanen, Veera Rinne, Vili Järvinen, Uuna Saarela, Jere Nyman, Riikka Saukko ja Mikko Ihasalo.

14. Talous

- Budjetoidaan kokoustarjoiluihin 7,21€ per kokous.
- Budjetoidaan klusterihengailuihin 33,18€ per hengailu.

15. META

- Matrix ei kulukorvauta muovipusseja.
- Seminaarimatkoissa matkakustannukset pääkaupunkiseudulta jaetaan kaikkien osallistujien kesken tasan. Suositaan kimppakyytejä. Jos kimppakyytejä ei löydy, pyritään käyttämään edullista joukkoliikennettä. Jos joku henkilö ei lähde pääkaupunkiseudulta, tarkastellaan tilannekohtaisesti.

- Välttämättömät Matrix ry:n toimintaa varten tehdyt henkilöautolla ajot korvataan. Korvaus on 25snt/km +2snt/km jokaisesta ylimääräisestä matkustajasta.
- Virkailija- ja hallituskuvat: kuva nettisivuille 31.1. mennessä.

16. Seuraava kokous

- Selvitetään Doodle-kyselyllä, ajankohta sijoittuu tammikuun ensimmäiselle viikolle.

17. Kokouksen päätös

- Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 19:55.