

MATRIX RY

Ylimääräinen yhdistyksen kokous
To 28.1.2016 klo 16
Exactum B120

Läsnä

Ossi Syrjänen (puheenjohtaja)
Juri Gyllström (sihteeri)
Tiia Björk
Antti Koivurova
Pinja Lappalainen (pöytäkirjantarkastaja)
Selina Lehtoranta (pöytäkirjantarkastaja)
Olga Viholainen
Maria Larionova
Hannalotta Alenius
Juuso Nieminen (saapui kohdassa 8)
Olli-Pekka Lindström (saapui kohdassa 8)

1. Kokouksen avaus

Hallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16:15.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallituksen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Kokouksen puheenjohtajan valinta

Valittiin kokouksen puheenjohtajaksi Ossi Syrjänen.

4. Kokouksen sihteerin valinta

Valittiin kokouksen sihteeriksi Juri Gyllström.

5. Kokouksen pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Päätettiin yhdistää virat.

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pinja Lappalainen ja Selina Lehtoranta.

6. Kokouksen työjärjestys

Hyväksyttiin muutoksitta.

7. Ilmoitusasiat

- Tiia ilmoitti, että Antti on saanut kattavat tarjoilut 10:llä eurolla.
- Ossi ilmoitti, että Siti-kola on hyvää.
- Antti totesi, että Ossi nauttii elämän pienistä iloista oikealla tavalla.
- Tiia ilmoitti, että Ossi on jo Maisteri.
- Tiia totesi, että tästä lähtee kioskitoiminta.

8. Kahvi-, tee- ja karkkitoiminnan kuvaus

Matrix ry:llä on vuosittain valittavat kahvi-, tee- ja karkkivastaavat, joiden päätehtävänä on pyörittää kahvi-, tee- ja karkkitoimintaa.

Heidän vastuualueeseensa kuuluu:

- Kahvin, teen, karkkien ja muiden niihin liittyvien tuotteiden osto tukusta tai muualta Matrix ry:n tukkukortilla.
- Varastoida ostetut tuotteet oikein.
- Täyttää myyntihyllyjä varastoista, jos tavara alkaa loppua myynnistä.
- Pitää silmällä varastojen täyttöastetta. Jos tavara on loppumassa varastoista, alkaa uusi tukkureissun suunnittelu.
- Pitää huolta hinnoittelusta siten, että myynti ja ostot eivät tuota voittoa tai tappiota.
- Tyhjentää ja laskea kahvikassa säännöllisin väliajoin (kuten kohdassa talous sovitaan).
- Kahvi-, tee- ja karkkivastaavien lisäksi jokaisella hallituslaisella on pääsy varastoihin. Hallituslaiset auttavat omalta osaltaan tarvittaessa kahvi-, tee- ja karkkivastaavien velvollisuuksissa.
- Heidän lisäksi pelkkään kahvikaappiin voidaan valita hallituksen ulkopuolisia avainten haltijoita, jotka ovat Matrix ry:n jäseniä. Heidän velvollisuutensa on siirtää kahvia ja kahvimaitoa varastosta myyntihyllyille, mikäli ne ovat loppumassa myynnistä. Jos varastot lähenevät tyhjyyttä, on heillä velvollisuus ilmoittaa siitä tarpeeksi ajoissa kahvi-, tee- ja karkkivastaaville.
- Komerossa myytävien tuotteiden tulee kaikkien olla huoneenlämmössä säilyviä ja ilmatiiviisti pakattuja.
- Koska olemme yleishyödyllinen yhdistys ja toimintamme on pientä, ja kahvi-, tee- ja karkkimyynnin tulee rahoittaa itse itsensä (emme kerää voittoa), on toimintamme on verovapaata, eikä siitä tarvitse tehdä veroilmoitusta [1].
- Hallituksella on oikeus muuttaa yllämainittuja päätöksiä tarpeen vaatiessa.

[1] Kaikki tiedot kerätty sivuilta:

<https://www.vero.fi/fi->

[FI/Syventavat_veroohjeet/Elinkeinoverotus/Verotusohje_yleishyodyllisille_yhteisoil%2833125%29#6%20Ilmoittamisvelvollisuus_](https://www.vero.fi/fi-Syventavat_veroohjeet/Elinkeinoverotus/Verotusohje_yleishyodyllisille_yhteisoil%2833125%29#6%20Ilmoittamisvelvollisuus_)

9. Talous

9.1. Toiminnan kirjanpito

- Kahvi-, tee- ja karkkitoiminnan kirjanpidolle hankitaan erillinen vihko, johon kirjataan vähintään 2 viikon välein kahvikassan rahat.
Kassa tyhjennetään Komeron kaappiin, jonne jokaisella hallituslaisella ja vähintään yhdellä kahvi-, tee- ja karkkivastaavalla on avain.
Kirjanpitoon merkitään myös tukkureissun jälkeen menot. Kirjanpidolla valvotaan myyntiä, jonka tulee pyrkiä voittoa tai tappiota tavoittelemattomaan toimintaan.
Jos kahvi-, tee- ja karkkivastaava huomaa toiminnan olevan yli- tai alijäämäistä, on heillä hallituksen kanssa oikeus muuttaa hintoja, voittoa tai tappiota tavoittelemattoman toiminnan saavuttamiseksi.
- Tuotteiden myynti tapahtuu *viivojen* avulla. Opiskelija ostaa rahalla viivoja, jotka merkitään Komeron seinällä olevaan *viivalistaan* oman nimen kohdalle.
Tuotteet hinnoitellaan viivoin. Näin opiskelija voi ostaa itsenäisesti viivoja esimerkiksi 1€, 2€ tai 5€ kertasummalla, eikä tarvitse myyjää antamaan vaihtorahaa.
Opiskelija voi siis käyttää ostamiaan viivoja tuotteiden ostamiseen niin kauan, kuin viivoja riittää. Jos viivat loppuvat, opiskelija voi ostaa lisää viivoja rahalla.
- Rahalle hankitaan rahalipas Komeroon, johon opiskelijat omatoimisesti laittavat rahan, jolla ostavat viivoja.
Avaimet lippaaseen säilytetään Komeron kaapissa, jonne jokaisella hallituslaisella ja vähintään yhdellä kahvi-, tee- ja karkkivastaavalla on avain.
- Viivalistat uusitaan tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään vuosittain aina kalenterivuoden alussa.
Mikäli viivoja ostanut henkilö ei ole käyttänyt viivojaan yli vuoteen, voidaan hänen nimensä poistaa viivalistalta, ellei hän erikseen pyydä toisin.
Näin saadaan pois listalta esimerkiksi valmistuneet, jotka ovat unohtaneet viivalistojen olemassaolon.
- Hallituksella on oikeus muuttaa hinnoittelua.

Liitteenä ehdotus hinnastoksi.

9.2. Aloitusbudjetti

- Budjetoidaan kahvi-, tee- ja karkkitoiminnan aloittamiseen 500€.

9.3. Avaimien teettäminen

- Budjetoidaan 50€ avainten teettämiseen.

10. Tilat

Myynnissä olevat tuotteet laitetaan Komerossa oleviin keittiönkaappeihin.

Varastossa olevat tuotteet varastoidaan seuraavanlaisesti:

- Moodi ry:n Komerossa sijaitseva kaappi on vapautunut Matrix ry:n käyttöön. Kaappi otetaan käyttöön kahvin ja kahvimaidon säilytykseen. Kaappiin teetetään avaimia, joita voidaan jakaa useille henkilölle, myös hallituksen ulkopuolisille Matrixin jäsenille.
- Karkit varastoidaan laitoksen käytävällä sijaitseviin 2€ pantilla toimiviin kaappeihin. Kaappien avaimia säilytetään Komeron kaapissa, jonne jokaisella hallituslaisella ja vähintään yhdellä kahvi-, tee- ja karkkivastaavalla on avain.

Hallituksella on oikeus muuttaa varastointipaikkoja tilanteen niin vaatiessa.

11. Avaimet

- Myönnetään kahvikaapin avaimia. Yksi hallitukselle, joka varastoidaan siihen Komeron kaappiin, johon kaikilla hallituslaisilla ja vähintään yhdellä kahvi-, tee- ja karkkivastaavalla on pääsy.
- Loput avaimet kahvikaappiin myönnetään sellaisille henkilöille, jotka viettävät paljon aikaa Komerossa, juovat paljon kahvia tai muuten antavat hyvän syyn myöntää avain heille.
- Hallituksella on oikeus muuttaa avainten haltijoita.
- Avainten haltijoista pidetään kirjaa Matrix ry:n Intrassa.
- Myönnetään Olli-Pekka Lindströmille kahvikaapin avain.

12. Muut esille tulevat asiat

- Pyritään saamaan toiminta käytäntöön mahdollisimman nopeasti.
- Matrixille on jo valittu kahvi-, tee- ja karkkivastaavat.
- Syskokouksessa 2016 esille tuotu ponsi on nyt toteutettu.

13. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:55.

Liitteet

[Hinnasto](#)

Ossi Syrjänen
Puheenjohtaja

Juri Gyllström
Sihteeri

Pinja Lappalainen
Pöytäkirjantarkistaja

Selina Lehtoranta
Pöytäkirjantarkistaja